

T.C
AKSARAYVALİLİĞİ
BAĞLIKAYA ŞEHİT MUAMMER KARACER
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAYVALİLİĞİ
BAĞLIKAYA ŞEHİT MUAMMER KARACER
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez	
Adres:	Adres Çimeli Mah. Kanuni Kümeevleri No45 Bağlıkaya Kasabası AKSARAY	Coğrafi Konum (link)	38°29'41.9"N 33°56'11.0"E
Telefon Numarası:	0 539 457 32 16	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	704868@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://smk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	704868	Öğretim Şekli:	TamGün

SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Samet BAYLAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2.	Planlama Süreci	1
2.	DURUM ANALİZİ	2
2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	3
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	4
2.3.	Mevzuat Analizi	5
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	7
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6.	Paydaş Analizi	11
2.7.	Kuruluş İçi Analiz.....	13
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	14
2.7.2.	İnsan Kaynakları	14
2.7.3.	Teknolojik Düzey	18
2.7.4.	Mali Kaynaklar	19
2.7.5.	İstatistik Veriler	20
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	23
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3.	GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1.	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	33
3.2.	Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi	34
3.2.1.	Amaçlar	34
3.2.2.	Hedefler	34
3.2.3.	Performans Göstergeleri	35
3.2.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.	MALİYETLENDİRME	41
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
6.	Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Samet BAYLAN	Okul Müdürü	Merve YILDIRIM	Öğretmen
Zafer SEZER	Müdür Yardımcısı	Mustafa BÜLBÜL	Öğretmen
Uğur BÖCÜ	Öğretmen	Esmâ Gül SARI	Öğretmen
Mehmet AYDOĞDU	O.A.B. Başkanı	Ali ÇANKAYA	Veli
Nafiz AKGÜN	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Bekir ÇELEBİ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

• Kurumsal Tarihçe
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
• Mevzuat Analizi
• Üst Politika Belgeleri Analizi
• Program/Alt Program Analizi
• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
• Paydaş Analizi
• Kuruluş İçi Analiz
• PESTLE Analizi
• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2001 yılında Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 12 derslik zemin ile 3 katlı olup Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda aktif olarak kullanılan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizi spora teşvik edebilmek amacıyla 2022/2023 Eğitim Öğretim Yılı'nda, Aksaray Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen bocce, masa tenisi ve dart turnuvalarına katılım sağladık.

Öğrencilerimizin okul bahçesinde verimli şekilde vakit geçirebilmeleri için oyun alanının düzenlenmesi yapıldı.

Okulumuz; il merkezine 23 km uzaklıktadır. Kırsalda olması ve fiziki şartların elverişsizliği nedeniyle oldukça dezavantajlı bir bölgede yer almaktadır. İl merkezine yakın gibi görünmesine rağmen hem coğrafi hem de sosyo-kültürel, ekonomik bakımdan ciddi farklılıklar bulunan bir bölgede bulunmaktadır.

Okulumuzda 2 idareci ve 6 öğretmen olmak üzere toplam 8 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir. Okulumuzun ortaokul kademesinde 10-13 yaş aralığında 68 öğrenci öğrenim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede iki ortaokulun olması öğrenci sayısının artmasını ve kasabanın okullaşma oranının artmasını sağlamıştır. 2018 yılına göre okulumuz bazında öğrenci sayımızda düşüş yaşanmamıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23

<p>Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluğu, iğuleyiğu, birlik organlarının oluğuturulması, seğim Őekilleri; sosyal ve kùltürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağığuğların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin iğulettirilmesi veya iğuletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2</p>
<p>(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazığumalara iliğukin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alığuveriğuini, hızlı ve güvenli bir biğuimde yürütmek ve uygulama birliğuini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluğularını kapsar.</p>	<p>RESMÎ YAZIğuMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1</p>
<p>Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Deđiđuik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliğuştirmeye, yeni ilgi alanları oluğuşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kùltürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kùltürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluğuğları, uluslararası kuruluğuğlar ve sivil toplum kuruluğuğları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir Şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değerıstirmelerine iliğukin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEğerıSTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>

Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu

Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi

	<p>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p>
Ölçme ve Değerlendirme	<p>1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması</p> <p>2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması</p>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<p>1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi</p> <p>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</p> <p>4. Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması</p>
Yönetim ve Denetim	<p>1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması</p> <p>2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması</p> <p>4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p>

	<p>7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin öğrencilere ulaştırılması

8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

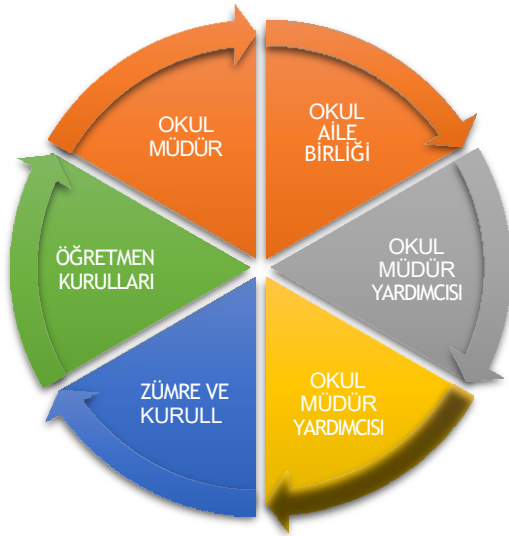
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

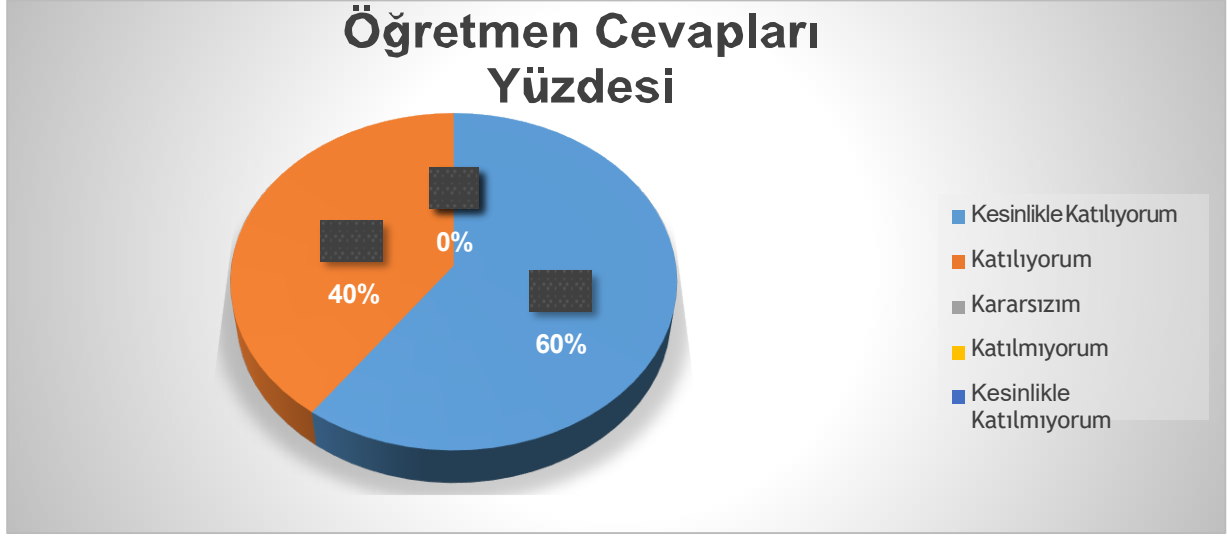
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



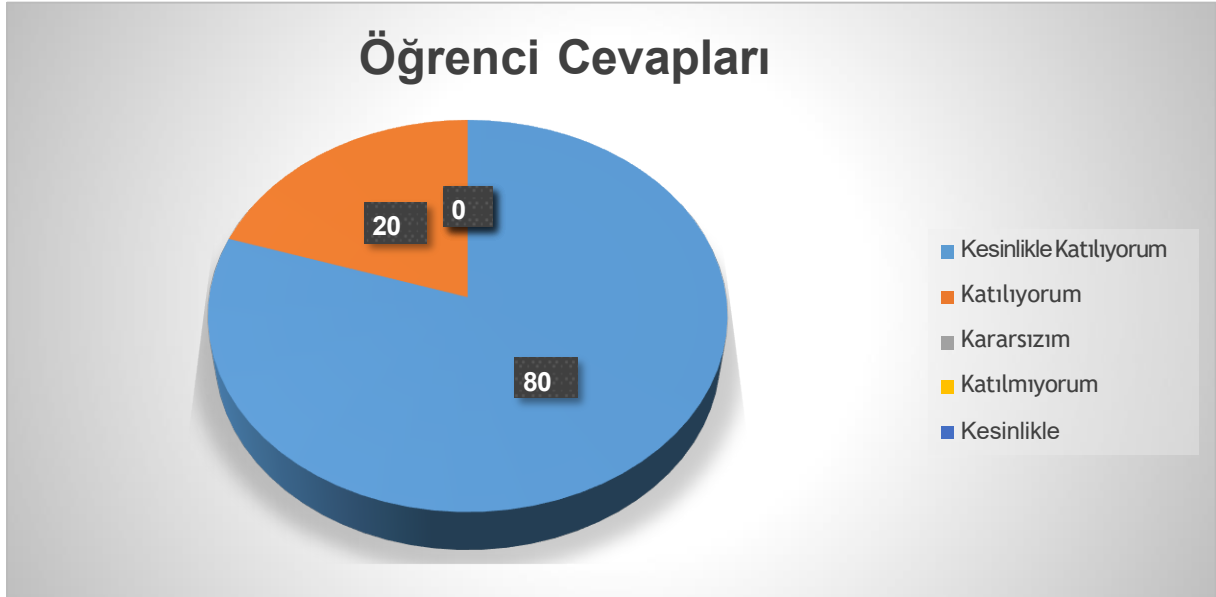
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 68 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

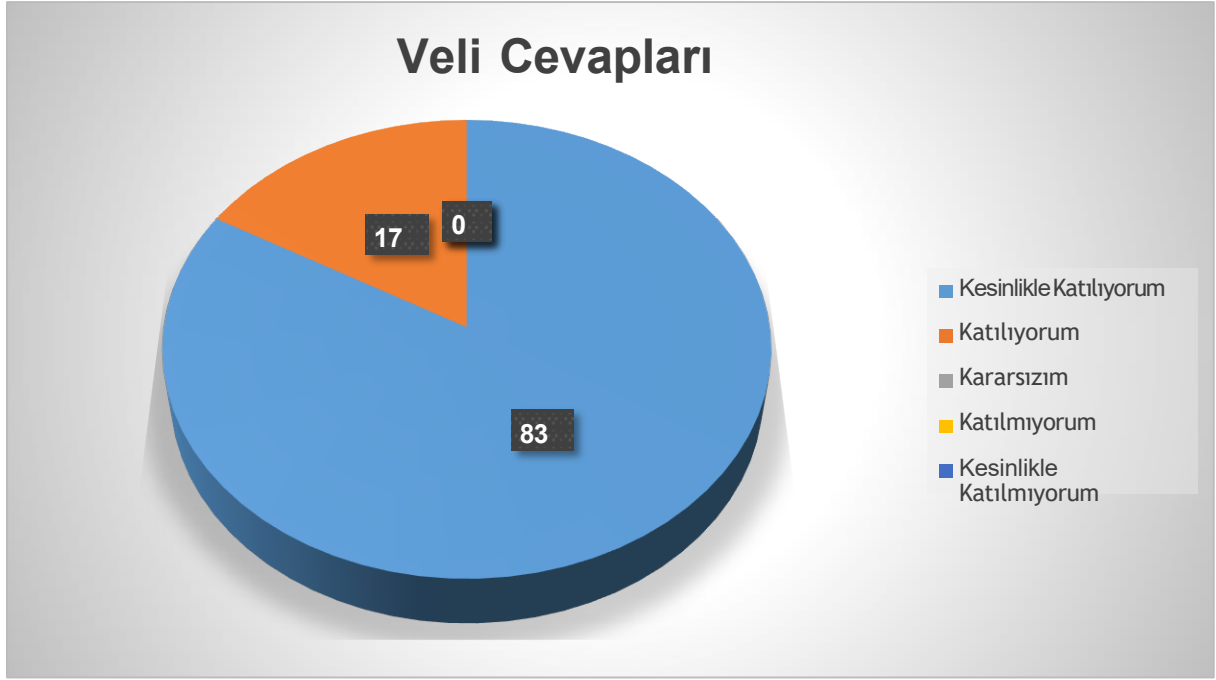


Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

Veli Anketi Sonuçları:

40 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

2.7. Okul Kurum İçi Analiz :

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 idareci ve 6 öğretmen olmak üzere toplam 8 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	2	4	6
Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-

Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Bağlıkaya Kasabası'nda merkezi bir konumda yer almaktadır. Köy meydanında bulunmaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 3391 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	541 m2	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2850 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1082 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	9			
Ek Bina	X			

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Beden Eğitimi	1	0	5	1
7-10 Yıl	DKAB.	0	1	9	1
11-15 Yıl	Müdür, Müdür Yardımcısı, Fen B.Matematik,Türkçe,İngilizce	3	2	12, 12, 13, 15, 11,12	6
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	2	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	2	Yazıcı	2
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	13	Fotokopi Makinesi	3
Tablet Bilgisayar	0	TV	1
Dizüstü Bilgisayar	3	Projeksiyon Cihazı	0
Akıllı Tahta	5	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mb

KAYNAK	ADET
İnternet	Var
Akıllı Tahta	5
Masaüstü Bilgisayar	17
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	0
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon	0
TV	1
TOPLAM	31

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	33000	36300	39930	43923
Okul Aile Birliği	5 000 TL	5500 TL	6655	7320,5 TL	8052 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	35000 TL	38500 TL	42955 TL	47250,5 TL	51975 TL

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	
Personel	0
Onarım	0
Sosyal-sportif faaliyetler	0
Temizlik	15942,27
İletişim	4455

Kırtasiye	15184,28
-----------	----------

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1113,20	0	15023,47	11698,13	35581,55	15942,27
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		1113,20		2227,5		4455
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		3102,84		15184,28
GENEL		0		0		0

2.7.5. İstatistikî Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021	2022	2023
GENEL MEVCUT	76	78	79
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	19	18	19

MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF	21	20	23
MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF	13	12	15
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	2	2	3

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	0	0	0
İl başarı sırası	54	67	6
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	100	80	90
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0	0	0

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

	2021	2022	2023
FUTBOL	0	0	0
VOLEYBOL	0	0	0
BOCCE	0	0	25

DART	0	0	8
------	---	---	---

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	0	5	5
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

	2021	2022	2023
Okulun nasıl ısıtıldığı	KALORİFER	KALORİFER	KALORİFER
Yakıt türü	ODUN- KÖMÜR	ODUN- KÖMÜR	ODUN- KÖMÜR
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	Normal	Normal	Normal
kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi	VAR	VAR	VAR

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:

- Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.
- Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve göreneklere öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.

❖ PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Kasabada büyükbaş hayvancılık yaygın olarak yapılmaktadır. Bu durum kasabanın refah düzeyini artırmaktadır.
- Okulumuzun bulunduğu bölgede refah düzeyi normal seviyededir.
- Ekonomik yönelim büyükbaş hayvancılık ve tarım üzerinedir.

❖ PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Kasaba dışına “öğrenci göçü”,

❖ PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.
-

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler

Okulumuza ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması,
Sportif faaliyetlere daha kolay ulaşabilme imkânı,
Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması,
Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,
Branş derslerinin yanı sıra sportif faaliyetlere katılma olanağı,

Çalışanlar

Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,
Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,
Genç ve istekli bir kadronun bulunması,
Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.

Veliler

Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,
Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,
Velilere yönelik projeler yapılması,

Bina ve Yerleşke

Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,
Okul yerleşkesinin kasaba merkezinde, hayatın içinde yer alması,
Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,
Geniş bir bahçesinin bulunması,
Bahçede oyun parkının bulunması,

	<p>Dersliklerin geniş olması,</p> <p>Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,</p> <p>Değişik amaçlarla kullanılabilir alanların bulunması,</p> <p>Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.</p>
Donanım	<p>Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,</p> <p>Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,</p> <p>Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,</p> <p>Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,</p> <p>Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,</p> <p>Okul güvenlik kameralarının bulunması,</p> <p>İnternet bağlantımızın bulunması.</p>
Bütçe	<p>Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,</p> <p>Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,</p> <p>Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,</p> <p>Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,</p> <p>Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,</p> <p>Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,</p> <p>Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,</p>

Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<p>Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Akademik kaygının bulunmaması,</p> <p>Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması.</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p> <p>Parçalanmış ailelerin çok olması,</p> <p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.</p>
Çalışanlar	<p>Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması,</p> <p>Her branştan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması,</p> <p>Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları,</p> <p>Kadrolu yardımcı personel bulunmaması.</p>
Veliler	<p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,</p> <p>Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p>

	Parçalanmış ailelerin çok olması.
Bina ve Yerleşke	Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
Donanım	İnternet hızının çok düşük olması, Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması, Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi, İl/İlçe MEM Projeleri
Ekonomik	MEB' in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,

	Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.
Sosyolojik	Bölge halkının okulumuza karşı olumlu algıları, Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Kırsal bölgede bulunulması, Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,
----------------	--

	Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması.
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Köy geleneklerinden uzaklaşılması.
Teknolojik	Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi, Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal

yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması
5	Özel eğitim sınıfı olmaması
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması
7	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
8	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı
2	Okulun güvenlik sorununun olmaması
3	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
4	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması
5	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksikliğinin bulunması
6	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
7	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon , Vizyon ve Temel Değerler

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşılı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak

Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak

İlkeli ve güvenilir olmak

Kendisi ve çevresiyle barışık olmak

Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek

Çevreyi ve doğayı korumak

Bireysel gelişimi desteklemek

Değişim ve gelişime açık olmak

Çalışana değer vermek

Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak

Milli ve dini değerlerimize bağlılık

Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık

Hoşgörülü olmak

3.2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1

EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA 2

EĞİTİM ÖĞRETİMDE

KALİTE AMAÇ 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

TEMA 3 :

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA	Eğitim Öğretime Erişi									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H1. 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	50	Aylık	6Ay	
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	60	70	80	90	90	90	Aylık	6Ay	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	1	1	1	Aylık	6Ay	
PG 1.1.4 PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	1	1	1	Aylık	6Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler									
Riskler	- Kasaba halkının eğitime yeterince destek vermemesi -Öğrencilerin genelde ortaokul sonrası iş hayatına atılmak istemesi.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek telafi eğitimleri yapılacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir									
Maliyet Tahmini	70.000TL									
Tespitler	-Okulun bulunduğu mahalledeki veli profilinin akademik başarıya olumsuz bakmaları. -Veli-okul iletişiminin zayıf olması. -Ekonomik ve çevresel sebepler									
İhtiyaçlar	-Veli-öğrenci-okul bağına güçlendirecek faaliyetler düzenlenmesi. -Akademik başarının ödüllendirilmesi-takdir edilmesi. -iyi bir geleceğin planında okulun ve başarının önemli olduğunun benimsenmesi.									

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 1	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	H1. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. Performans Göstergeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	30	38	40	50	55	60	Aylık	6Ay
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	50	56	60	65	70	75	Aylık	6Ay
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	50	57	60	65	70	75	Aylık	6Ay
PG 1.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	55	61	65	70	75	80	Aylık	6Ay
PG 1.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	45	48	50	55	60	70	Aylık	6Ay
PG 1.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	20	30	40	50	Aylık	6Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Bulunulan bölgede ve toplumun genelinde okuma alışkanlığı olmaması.- Bulunulan bölgede dezavantajlı çocukların çok olması .- Genel veli ekonomik durumunun zayıf olması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	41.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Okul kütüphanesinin çok eski ve kullanışsız yapıda olması- Velilerin öğrenci ve okumaya karşı olumsuz tutum ve davranışları.- Çevresel faktörler.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-Okul Kütüphanesinin öğrencilerin keyif alacağı ve keyifle kitaplarını okuyabilecekleri bir alan haline getirilmesi.-Başarının ödüllendirilmesi.-Öğrenci-veli-okul bağının güçlendirici faaliyetler.(kermes/şenlik)								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 1	A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir									
Hedef 1.1	H.1.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	0	2	4	6	7	8	aylık	6 ay	
PG.1.2.Okul bahçesinin asfaltlanması/kilitli taş oranı (%)	20	50	50	55	60	70	80	aylık	6 ay	
PG.1.3.Öğrenciye uygun yeni sandalye masa sayısı	20	75	100	120	130	140	150	aylık	6 ay	
PG.1.4.Çok amaçlı salondaki ergonomik sandalye sayısı	20	70	70	80	85	90	100	aylık	6 ay	
PG.1.5. Yenilenen lavabo sayısı	20	8	5	6	9	10	12	aylık	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdür, Müdür Yardımcısı									
Riskler	- Fiziki imkanların oluşturulmasında yeterli ekonomik kaynağın olmaması - İyileştirilmesi gereken çok fazla bölümün olması - İş birliği talep edilen kurum ve kuruluşların yeterli desteği sağlamaması ihtimali									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2 Öğrenciler için uygun sandalye ve masalar ve ergonomik sandalyeler için diğer okullarla iletişime geçilecek									
Maliyet Tahmini	80.000 TL									
Tespitler	-Okul bahçesinin oyun alanları için yeterli ve düzenli olmaması -Lavaboların çok eski ve kullanışsız olması -Derslik zemin ve duvarları ile okul donanımının çok eski ve yıpranmış olması									
İhtiyaçlar	- Okul bahçesinin yeterli ve düzenli hale getirilmesi -Öğrencilere uygun sıra ve masa ihtiyacı -Lavaboların yenilenmesi -Derslik zemin ve duvarlar ile okul donanımının yenilenmesi									

4.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	70.000 TL
Hedef 1.1						
Amaç 2	3.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	41.000 TL
Hedef 2.1						
Amaç 3	6.000 TL	12.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	80.000 TL
Hedef 3.1						
TOPLAM	14.,000 TL	29.000 TL	41.000 TL	50.000 TL	72.000,00	191.000 TL

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirmekısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024- 2028 Startejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLO, ŞEKİL GRAFİK VE EKLER

EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	()	()	()	()	()
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
10-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
15-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
16-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
17-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
18-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()	()	()

Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu'nun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu benim için güvenilirdir.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu yenilikçidir.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu'na istediğimiz zaman ulaşabiliriz.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu adaletli davranır.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bağlıkaya Şehit Muammer Karacaer Ortaokulu gerçekleştirdiği çalışmalarından memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()

Ek-3: Veli Anketi